

Česká asociace analytických psychologů, z.s.

Stanovy

Článek 1.

Název a sídlo spolku

- 1/ Spolek nese název: Česká asociace analytických psychologů, z. s.
- 2/ Česká asociace analytických psychologů, z. s. (dále jen „ČAAP“ nebo „spolek“) je spolkem ve smyslu ustanovení § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku.
- 3/ Sídlem ČAAP je: Brno
- 4/ ČAAP působí na území celé České republiky.

Článek 2.

Poslání (účel) ČAAP

1/ ČAAP je založena za účelem poskytování podpory analytickým psychologům žijícím či pracujícím v České republice, vytváření prostředí a podmínek k rozšiřování znalostí členů spolku v oblasti analytické psychologie a jungovské psychoterapie, podpory výzkumu, publikační činnosti a aplikační praxe analytické psychologie v ČR, podpory spolupráce analytických psychologů a institucí na analytickou psychologii orientovaných, podpory udržování profesních a etických standardů v praxi členů spolku a vytvoření podmínek pro vzdělávání v analytické psychologii v souladu s požadavky International Association for Analytical Psychology (dále jen „IAAP“).

Článek 3.

Členství

- 1/ Členství v ČAAP je dvojího druhu:
 - a) Řádné – řádným členem ČAAP se může stát pouze individuální člen IAAP (dále IM IAAP), který žije či pracuje na území ČR nebo jemuž ČAAP přijetí za člena nabídne.
 - a) Přidružené – přidruženým členem ČAAP se může stát IM IAAP, který nežije ani nepracuje na území ČR, dále členové skupin IAAP jiných než ČAAP a absolventi psychologického výcviku České společnosti pro analytickou psychologii, z. s., IČO 65341139 (dále jen „ČSAP“).
- 2/ Vznik členství
 - a) Řádné členství v ČAAP vzniká rozhodnutím Valné hromady ČAAP o přijetí za řádného člena spolku na základě žádosti o řádné členství.
 - b) Přidružené členství v ČAAP vzniká rozhodnutím Valné hromady ČAAP o přijetí za přidruženého člena spolku na základě žádosti o přidružené členství.

3/ Žádost o přijetí za člena ČAAP musí být písemná. Předsednictvo ČAAP je povinno vyhotovit písemné rozhodnutí o každé podané žádosti.

4/ O přijetí za člena spolku rozhoduje Valná hromada ČAAP nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů oprávněných hlasovat.

Článek 4.

Práva a povinnosti členů

1/ Všichni členové spolku mají právo:

- a) podávat předsednictvu návrhy, podněty a stížnosti, týkající se činnosti ČAAP,
- b) být informováni o akcích ČAAP.
- c) zúčastnit se zasedání valné hromady s hlasem poradním.

2/ Řádný člen spolku, který uhradil veškeré své splatné členské příspěvky má právo hlasovat na valné hromadě. Přidružený člen nemá hlasovací právo na jakémkoliv zasedání orgánu ČAAP.

3/ Všichni členové jsou povinni:

- a) jednat v souladu se stanovami ČAAP a řídit se usneseními orgánů ČAAP;
- b) jednat v souladu s Etickým kodexem ČAAP
- b) platit členské příspěvky v termínu a způsobem stanovenými předsednictvem;
- c) podílet se podle svých možností a schopností na činnosti ČAAP;
- d) řádně vykonávat svěřené úkoly;
- e) chránit majetek ČAAP;
- f) zřídit si e-mailovou adresu pro komunikaci s ČAAP

4/ Členové spolku, kteří zaplatili členské příspěvky na příslušný kalendářní rok, mají právo být na vlastní žádost uvedeni v seznamu analytických psychologů, kteří jsou členy spolku, zveřejněném na webových stránkách spolku..

Článek 5.

Členský příspěvek

1/ Členové spolku jsou povinni platit členský příspěvek za celý běžný kalendářní rok, a to i v případě, že členství trvalo jen část kalendářního roku.

2/ O výši a splatnosti členského příspěvku rozhoduje předsednictvo.

3/ Od placení členského příspěvku jsou osvobozeni členové předsednictva a předseda Etické komise.

4/ Nárok spolku vůči členovi na zaplacení členského příspěvku, s jehož zaplacením je člen v prodlení, nezaniká zánikem členství tohoto člena (dlužníka) ve spolku.

5/ Zánikem členství ve spolku nevzniká členovi spolku nárok na vrácení ani části členského příspěvku zaplaceného na období, v jehož průběhu členství zaniklo.

Článek 6. *Seznam členů*

- 1/ Spolek vede seznam členů. Seznam členů spolku není zveřejněn.
- 2/ Za vedení seznamu členů odpovídá předsednictvo spolku. Seznam je veden v elektronické podobě a slouží výlučně pro vnitřní potřeby spolku.
- 3/ V seznamu členů jsou o členovi zapsány tyto údaje: jméno a příjmení, datum narození, korespondenční adresa, e-mailová adresa. Datum vzniku a zániku funkce člena orgánu ČAAP.
- 4/ Zápisy a výmazy týkající se členství ve spolku provádí pověřený člen předsednictva.
- 5/ Člen oznámí a doloží spolku každou změnu údajů evidovaných v seznamu členů bez zbytečného odkladu poté, co změna nastala. Spolek provede zápis zapisované skutečnosti bez zbytečného odkladu poté, co se dozví, že nastala nebo byla spolku prokázána.
- 6/ Člen má právo žádat a obdržet bezplatně potvrzení o svém členství ve spolku a o obsahu svého zápisu v seznamu členů.
- 7/ Údaje zapsané v seznamu členů může spolek používat pouze pro své potřeby ve vztahu ke členům spolku a pro potřeby vytvoření seznamu členů platících členské příspěvky spolku. Za jiným účelem mohou být tyto údaje použity jen se souhlasem členů, kterých se týkají.
- 8/ Výmaz ze seznamu členů provede spolek bez zbytečného odkladu potom, co zanikne členství člena ve spolku. Do části seznamu, v níž jsou údaje o členství členů, jejichž členství ve spolku již zaniklo, spolek umožní nahlédnout pouze bývalému členovi, jehož se zápis týká, a jeho právnímu nástupci.

Článek 7. *Zánik členství*

- 1/ Členství ve spolku zaniká vystoupením, vyloučením ze spolku, nezaplacením členského příspěvku do šesti měsíců od termínu jeho splatnosti nebo smrtí.
- 2/ Vystoupením zaniká členství ve spolku doručením písemného oznámení člena o vystoupení ze spolku předsednictvu.
- 3/ O vyloučení člena ze spolku rozhoduje předsednictvo na návrh etické komise nebo i bez takového návrhu. Člen může být vyloučen ze spolku rozhodnutím předsednictva z důvodu hrubého porušení svých povinností, zejména jednal-li v rozporu s těmito stanovami, etickým kodexem ČAAP nebo jednal způsobem, který je způsobilý poškodit dobré jméno ČAAP.
- 4/ Členství ve spolku zaniká, neuhradí-li člen členský příspěvek ani do šesti měsíců od termínu jeho splatnosti. Členství zaniká uplynutím šestého měsíce po termínu splatnosti členského příspěvku. Předsednictvo oznamuje zánik členství ve spolku členovi dopisem.

Článek 8. *Orgány ČAAP*

Orgány ČAAP jsou:

- a) valná hromada
- b) předsednictvo
- c) etická komise

Článek 9. *Valná hromada*

1/ Valná hromada je nejvyšším orgánem spolku. Rozhoduje o všech podstatných záležitostech spolku. Zasedání valné hromady svolá předsednictvo spolku podle potřeby, nejméně však jednou ročně (výroční zasedání valné hromady). Zasedání valné hromady mají právo se zúčastnit všichni členové spolku. Zasedání valné hromady řídí předseda nebo místopředseda předsednictva.

2/ Zasedání valné hromady svolává předsednictvo ČAAP oznámením o konání valné hromady, a to nejméně 30 dní před plánovaným termínem konání zasedání, písemnou pozvánkou rozeslanou všem členům ČAAP poštou nebo elektronicky e-mailem. Předsednictvo je povinno svolat mimořádné zasedání valné hromady v případě, že o to požádá alespoň 1/3 všech členů spolku, a to tak, aby se zasedání valné hromady konalo nejpozději 40 kalendářních dnů ode dne doručení žádosti o jeho svolání.

3/ Na výročním zasedání musí valná hromada projednat zejména tyto body programu:

- a) schválení výroční zprávy o činnosti spolku a předsednictva spolku, případně jeho podvýborů podle čl. 10 odst. 5 písm. ...) těchto stanov, za období od předchozího výročního zasedání
- b) schválení zprávy o hospodaření spolku s uvedením přesných údajů o příjmech a výdajích spolku a finanční rozvaze spolku na období do dalšího výročního zasedání valné hromady;
- c) volba členů předsednictva spolku, je-li to třeba;
- d) schválení plánu činnosti spolku na období do dalšího výročního zasedání valné hromady

3/ Neurčí-li stanovy jinak, valná hromada přijímá rozhodnutí prostou většinou hlasů.

4/ Valná hromada je schopna se usnášet za přítomnosti nadpoloviční většiny řádných členů spolku.

5/ Právo hlasovat na valné hromadě má pouze řádný člen spolku, který ke dni konání zasedání valné hromady nemá vůči spolku dluh na členských příspěvcích. Každý člen oprávněný hlasovat má jeden hlas.

6/ V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy předsednictva.

7/ Člen oprávněný hlasovat se může nechat při hlasování na zasedání valné hromady zastoupit jiným členem spolku oprávněným hlasovat. Udělení plné moci k zastoupení při hlasování musí být předem písemně oznámeno spolku. Člen oprávněný hlasovat může zastoupit při hlasování maximálně jednoho dalšího člena spolku.

8/ Není-li Valná hromada na svém zasedání schopna se usnášet ani 15 minut po jeho začátku, koná se 30 minut po zahájení původního zasedání Valné hromady náhradní zasedání Valné hromady (dále jen "náhradní Valná hromada"). Náhradní Valná hromada je schopna se usnášet za přítomnosti jakéhokoliv počtu řádných členů ČAAP. Náhradní Valná hromada rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných řádných členů ČAAP. Náhradní Valná hromada může rozhodovat jen o záležitostech uvedených v programu původně svolané Valné hromady.

9/ Valná hromada zejména:

- a) určuje hlavní zaměření činnosti spolku,
- b) rozhoduje o změně stanov,
- c) volí a odvolává členy předsednictva spolku,
- d) volí a odvolává členy etické komise spolku
- e) schvaluje vnitřní předpisy spolku,
- f) schvaluje výsledek hospodaření spolku,
- g) schvaluje plán činnosti spolku,
- h) hodnotí činnost ostatních orgánů spolku a jejich členů,
- i) rozhoduje o zrušení spolku s likvidací a naložení s likvidačním zůstatkem,
- j) rozhoduje o přeměně spolku,
- k) rozhoduje o žádostech o přijetí za člena ČAAP
- l) rozhoduje o všech dalších záležitostech spolku, jejichž rozhodování si vyhradí usnesením.

10/ Pro přijetí rozhodnutí o změně stanov a o přeměně nebo zrušení spolku s likvidací je třeba 2/3 většiny hlasů řádných členů ČAAP oprávněných hlasovat. Členové ČAAP, kteří nebudou přítomni na zasedání odborné rady, na němž se rozhoduje o záležitostech podle věty první (dále jen „rozhodující zasedání“), mohou své hlasy podat písemně. Hlasy musí být doručeny předsednictvu nejméně v den předcházející dni, kdy se koná rozhodující zasedání.

11/ Hosté se mohou účastnit valné hromady s hlasem poradním se souhlasem předsednictva. Každý člen valné hromady, může navrhnout vyloučení hostů během projednávání jednotlivých záležitostí nebo během celé schůze. O takovém návrhu rozhoduje předsednictvo tajnou volbou.

Článek 10. *Předsednictvo*

1/ Předsednictvo je statutárním orgánem spolku. Předsednictvo má 4 členy. Statutární orgán je kolektivní. Navenek zastupují spolek předseda a místopředseda předsednictva každý samostatně.

2/ Členy předsednictva volí valná hromada. Funkční období členů předsednictva je tříleté. Členem předsednictva se může stát pouze řádný člen spolku. Funkce členů předsednictva vzniká zvolením a zaniká odstoupením, odvoláním, uplynutím funkčního období nebo zánikem členství ve spolku. Opakované zvolení do funkce člena předsednictva je možné bez omezení, s výjimkou člena předsednictva, který vykonává funkci předsedy předsednictva. Předseda předsednictva nemůže být zvolen členem předsednictva pro funkční období bezprostředně následující po funkčním období, v němž funkci předsedy předsednictva vykonával.

3/ Členové předsednictva volí ze svého středu předsedu a místopředsedu předsednictva. Předseda a místopředseda řídí a koordinují činnost předsednictva.

4/ Předsednictvo zejména:

- a) řídí činnost spolku,
- b) vydává vnitřní předpisy spolku a předkládá je ke schválení valné hromadě,,
- c) hospodaří s majetkem spolku v souladu s jeho posláním,
- d) projednává návrhy, podněty a stížnosti členů, týkající se činnosti ČAAP,
- e) rozhoduje o vyloučení člena ze spolku,
- f) hodnotí a kontroluje kvalitu odborných a vzdělávacích akcí pořádaných ČAAP,
- g) organizuje průběžné vzdělávací akce.

5/ K plnění svých úkolů může předsednictvo zřizovat ad hoc podvýbory. Účel podvýboru vymezí předsednictvo při jeho zřízení. Členy podvýboru jmenuje předsednictvo podle potřeby.

6/ Předsednictvo zasedá podle potřeby, nejméně však dvakrát za rok. Zasedání předsednictva svolává předseda, popř. jím pověřený člen předsednictva, alespoň 7 dní předem, pozvánkou zaslanou všem členům předsednictva prostřednictvím pošty nebo e-mailu. Svolat zasedání předsednictva je předseda povinen také v případě, že o to požádá alespoň 1/2 jeho členů, a to tak, aby se zasedání předsednictva konalo nejpozději do 30 dnů ode dne doručení takové žádosti. Nesplní-li tuto svou povinnost, zasedání předsednictva je pak oprávněn svolat kterýkoliv člen předsednictva na náklady spolku.

7/ Předsednictvo je usnášeníschopné za přítomnosti nadpoloviční většiny členů předsednictva. Předsednictvo přijímá rozhodnutí prostou většinou hlasů, neurčují-li tyto stanovy jinak. Každý člen předsednictva má jeden hlas. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy předsednictva.

8/ Pro přijetí rozhodnutí o vyloučení člena ze spolku ve smyslu čl. 7 odst. 3 těchto stanov je třeba 2/3 většina hlasů členů předsednictva.

9/ Odstoupí-li člen předsednictva z funkce, je povinen plnit své povinnosti vyplývající z funkce alespoň do doby, kdy je předsednictvem kooptován náhradní člen předsednictva.

10/ Předsednictvo může rozhodovat i mimo zasedání v písemné formě nebo s využitím technických prostředků (dále jen „rozhodování per rollam“). Podrobnosti o rozhodování předsednictva per rollam stanoví předsednictvo usnesením.

Článek 11.

Etická komise

1/ Etická komise dohlíží zejména na vysokou odbornou úroveň praxe členů ČAAP a jejich korektnost ve vztahu ke klientovi, zejména ve smyslu ustanovení etického kodexu ČAAP, k jehož dodržování jsou členové ČAAP zavázáni. Etická komise se také vyjadřuje k odborným otázkám souvisejícím s účelem spolku, vydává doporučení pro výkon psychotherapeutické praxe členů spolku, pro pořádání výcviků ČAAP a pro činnost supervisorů ČAAP. Etická komise vydává svůj jednacím řád.

2/ Etická komise je tříčlenná, v jejím čele stojí předseda. Členy etické komise volí valná hromada

ČAAP. Členem etické komise se může stát řádný nebo přidružený člen spolku. V etické komisi musí být vždy alespoň jedna žena a jeden muž. Funkční období členů etické komise je tříleté. Funkce člena etické komise je neslučitelná s funkcí v jiném voleném/jmenovaném orgánu spolku.

3/ Členové etické komise volí ze svého středu předsedu etické komise. Předseda etické komise řídí a koordinuje činnost etické komise.

4/ Funkce předsedy etické komise zaniká uplynutím funkčního období, odstoupením nebo zánikem členství ve spolku. Předsedu etické komise nelze odvolat z funkce. Předseda etické komise má právo účastnit se jednání předsednictva s hlasem poradním.

5/ Funkce člena etické komise zaniká odstoupením, odvoláním valnou hromadou, uplynutím funkčního období nebo zánikem členství ve spolku.

6/ Opakované zvolení členem etické komise je možné nejvýše na dvě po sobě bezprostředně následující funkční období. V případě funkčních období, která na sebe bezprostředně nenavazují je možné opakované zvolení členem etické komise bez omezení.

7/ Etická komise zasedá podle potřeby. Jednání etické komise svolává její předseda. Etická komise rozhoduje většinou hlasů svých členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

8/ Etická komise může rozhodovat rovněž v písemné formě nebo s využitím technických prostředků (dále jen „rozhodování per rollam“). Podrobnosti o rozhodování etické komise způsobem per rollam stanoví jednací řád etické komise..

9/ Podnět k jednání etické komise v rámci její působnosti se podává předsedovi etické komise, a to písemně na adresu sídla spolku. Etická komise je povinna vyjádřit se k podnětu do 30 dnů od doručení. Není-li z podnětu zřejmé kdo jej podává nebo čeho se týká, může etická komise odložit podnět a jeho projednáním se nezabývat.

10/ Etická komise projedná podnět na svém jednání a na základě zjištěných skutečností rozhodne buď o odložení věci pro bezpředmětnost podnětu nebo předá věc předsednictvu k dalšímu projednání s doporučením, jak ve věci dále postupovat. Podrobnosti projednání podnětu upravuje jednací řád etické komise.

11/ Zanikne-li funkce člena etické komise před skončením funkčního období předsedy etické komise, kooptují zbylí členové etické komise bez zbytečného odkladu nového člena etické komise a informují o jeho kooptování předsednictvo.

Článek 12.

Jednání za spolek

1/ Za spolek navenek jednají předseda a místopředseda předsednictva samostatně.

2/ Pokud hodnota závazku nebo pohledávky ČAAP, mající původ v jejich právním jednání, přesahuje částku 20.000,- Kč, nebo, jde-li o opakující se plnění, částku 5.000,- Kč na jednotlivé plnění, jsou předseda a místopředseda povinni jednat společně nebo jeden z nich společně s dalším členem předsednictva.

3/ K právnímu jednání, které zakládá vlastnické, jiné věcné či užívací právo ČAAP k nemovitosti, popř. se dotýká existujících vlastnických, jiných věcných nebo užívacích práv ČAAP k nemovitosti, jsou předseda a místopředseda povinni vyžádat si předchozí písemný souhlas předsednictva.

Článek 13.

Hospodaření ČAAP

1/ S majetkem, který ČAAP vlastní nebo užívá, nakládá výhradně v souladu se svým posláním a cíli, jež vyplývají ze stanov společnosti a v souladu se zákonem.

2/ K právnímu jednání, kterým se zakládá vlastnické, jiné věcné či užívací právo ČAAP k nemovitosti, popř. se dotýká existujících vlastnických, jiných věcných nebo užívacích práv ČAAP k nemovitosti je třeba předchozí písemný souhlas předsednictva spolku.

Článek 14.

Závěrečná ustanovení

1/ Zakladateli spolku jsou:

PhDr. Ludvík Běřák (4. 3. 1947; Dykova 26, 636 00 Brno)

PhDr. Michaela Hapalová (30. 1. 1963; Renoirova 15/594, 150 00 Praha 5)

Mgr. Miloš Knob (13. 5. 1975; Kořenského 1054/3, 150 00 Praha 5)

Mgr. Petr Patočka (20. 12. 1967; Husovická 18, 614 00 Brno)

Mgr. Maria Schoemaker-Brožová (15. 1. 1951; Noachstraat 2, 2951 AG Alblasterdam, NL)

Mgr. Martin Skála (23. 9. 1973; Na Kavčích horách 14, 147 00 Praha 4)

Mgr. Ervin Široký Ph. D. (23. 6. 1970; Kounicova 26, 611 35 Brno)

PhDr. Jana Vašková (19. 5. 1949; Bartošova 2006/11, 757 01 Kroměříž)

Mgr. Pavel Zach (23. 5. 1963; Na Hroudách 3/239, 288 00 Nymburk)

2/ Prvními členy předsednictva – statutárního orgánu spolku – jsou:

a) Mgr. Martin Skála, nar. 24. 9. 1973, bytem Na Kavčích horách 14, Praha 4 - předseda

b) Mgr. Petr Patočka, nar. 20. 12. 1967, bytem Husovická 18, Brno - místopředseda

c) PhDr. Ludvík Běřák, nar. 4. 3. 1947, bytem Dykova 26, Brno

d) PhDr. Jana Vašková, nar. 19. 5. 1949, bytem Bartošova 2006/11, Kroměříž

2.1/ První předsednictvo (viz. odst. 2) je povinno svolat první zasedání Valné hromady tak, aby se konalo nejpozději do tří měsíců ode dne zápisu spolku do spolkového rejstříku. Nesplní-li tuto povinnost je oprávněn svolat zasedání Valné hromady spolku kterýkoliv ze zakládajících členů spolku na náklady spolku.

2.2/ Funkční období prvních členů předsednictva spolku končí zvolením nových členů předsednictva valnou hromadou spolku. Ustanovení čl. 10 odst. 2 věta čtvrtá a pátá o opakovaném zvolení předsedy předsednictva se pro první volbu členů předsednictva Valnou hromadou nepoužijí.

3/ Zakladatelé spolku se zápisem spolku do spolkového rejstříku stávají jeho zakládajícími členy.

4/ Tyto stanovy nabývají platnosti podpisem všemi zakladateli spolku a účinnosti zápisem spolku do spolkového rejstříku.

5/ Podáním návrhu na zápis spolku do spolkového rejstříku pověřili zakladatelé

Vdne.....

Podpisy zakladatelů:

Mgr. Miloš Knob

PhDr. Michaela Hapalová

PhDr. Ludvík Běťák

Mgr. Martin Skála

Mgr. Maria Schoemaker-Brožová

Mgr. Pavel Zach

PhDr. Jana Vašková

Mgr. Petr Patočka

Mgr. Ervin Široký Ph. D.